

ORDENSREGLEMENT FOR ELEVER VED KIRKENES VIDEREGÅENDE SKOLE

Fastsatt med hjemmel i opplæringsloven (OL) av 17.07.98 nr 61, § 3-7, forskrift til Opplæringsloven av 23.06.2006 med virkning fra 1.08.2006, og forskrift om ordensreglement for de videregående skolene i Finnmark gjeldende fra 01.02.2008.

Vedtatt av samarbeidsrådet ved skolen 17.11.08.

Siste gang revidert: 11.august 2008 av assisterende rektor Trond Hansen

§ 1 FORMÅL

Formålet med ordensreglementet er å bidra til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring.

Reglementet gir bestemmelser om:

- elevenes rettigheter og plikter
- atferd
- tiltak overfor elever som bryter bestemmelsene, og framgangsmåten ved behandling av slike saker.

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for alle elever ved skolen og, så langt det passer, også for voksenopplæringsens elever, hospitanter og andre når opplæringen foregår i skolens regi. Så langt de ikke er i strid med lokale bestemmelser gjelder reglementet også i forbindelse med opplæringsformer og aktiviteter i regi av skolen utenfor skolens område.

§ 3 RETTIGHETER

- a. Elevene har rett til videregående opplæring i henhold til opplæringsloven, fylkeskommunale vedtak og gjeldende læreplanverk.
 - b. Elevene har rett til medvirkning ved:
 - Utarbeidelse av lokale læreplaner
 - Valg av arbeidsmetoder og vurderingsformer.
 - Valg av lærestoff.
 - Planlegging, gjennomføring og evaluering av arbeidsplaner
 - Utarbeiding av regler for godt arbeids- og læringsmiljø i klassen.
- Rammene for disse valgene gis av læreplanen og regelverket. Elevene har rett til å få løpende veiledning og tilbakemelding i forhold til de målene den enkelte arbeider etter i alle fag. Det skal i tillegg gjennomføres elevsamtaler minst 2 ganger per år mellom elev og kontaktlærer.
- c. Skolen skal legge til rette for at elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet.
 - d. Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringa, har elevene rett til rådgiving, oppfølging og hjelp med å finne seg til rette, herunder tilgang til sosial- og spesialpedagogisk tjeneste.
 - e. Elevene har rett til karriereveiledning etter egen plan.
 - f. Elever har rett til å delta i skolevurdering, dvs. en løpende vurdering av i hvilken grad skolens organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringa bidrar til å nå de

mål som er fastsatt for eleven/gruppen/klassen, jfr. bl.a. læreplanverkets generelle og fagspesifikke deler.

- g. Elevene har rett til og bør ta opp med skolen (faglærer, kontaktlærer, rådgiver, skolens ledelse, evt. gjennom elevtillitsvalgte/verneombud) forhold som ikke fungerer tilfredsstillende.

Dette kan f. eks være:

- at læreplanene ikke følges
- at eleven ikke får den hjelp han/hun ber om
- mangler ved det utstyret som brukes i undervisningen
- dårlig læringsmiljø - og/eller klassemiljø
- forhold som berører elevenes fysiske og psykososiale miljø (jfr. Opplæringslova § 9a-1)

- h. Elevene har rett og plikt til å danne elevråd (jfr. § 11-6 i opplæringsloven). Elevråd og elevorganisasjoner har adgang til å bruke bestemte oppslagtavler til sitt formål. Brukerne har ansvar for at presseetiske regler blir overholdt og at det ryddes og holdes orden på disse tavlene.

- i. Elevene skal være representert i skoleutvalg og skolemiljøutvalg (§§11-5/5a i opplæringsloven) i samsvar med representasjon bestemt for de to rådene. Elevene skal også være representert i skolens arbeidsmiljøutvalg når det behandles saker som også har betydning for elevene. Elevenes representant velges blant elevverneombudene.

- j. Elevene har rett til å ha egen elevverneombudsordning. Hver klasse velger sine elevverneombud. Elevverneombudene velger sine avdelingsverneombud og sitt hovedverneombud.

Elever og elevorganisasjoner kan, etter avtale med skolens ledelse, drive politisk og organisasjonsmessig arbeid på skolen i og utenom skoletiden.

- k. Skolen skal legge til rette for best mulige arbeidsforhold for elevenes og elevorganisasjoners tillitsvalgte og også legge forholdene til rette for at elevene engasjeres til bevissthet og aktivitet i politiske og samfunnsmessige spørsmål.

§ 4 PLIKTER

- a. Alle i skolesamfunnet har plikt til å rette seg etter de bestemmelser i lov, forskrift, reglement og instruksjoner som gjelder til enhver tid.
- b. Elevene plikter å delta aktivt i opplæringen i den formen den blir gitt.
- c. Eleven skal uten ugrunnet opphold ta kontakt med faglærer dersom han/hun ikke kan følge opp arbeid til avtalt tid.
- d. Elevene skal følge verne- og sikkerhetsregler og bruke det arbeidstøy og verneutstyr som kreves i læreplan eller som er påbudt av arbeidstilsynet, departementet eller skolen.
- e. I løpet av første skoleuke plikter eleven å skaffe seg lærebøker, undervisningsmateriell og arbeidstøy som er bestemt for faget og som skolen ikke holder. Dette skal være tilgjengelig i timene. Pålagt materiell/utstyr eller betaling for dette må ikke være i strid med forskrifter fra departementet og vedtak i fylkestinget eller fylkesutvalget.

f. Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet og omtanke. Hærverk og skader som følge av uaktsomhet kan medføre erstatningsansvar, jfr. skadeerstatningsloven.

g. Elever som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv i forbindelse med videregående opplæring blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler § 13 - 13 f. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring.

§ 5 ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØET

Et godt arbeids- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring, og alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer, helse, trivsel og læring. (jfr. §§ 9a-1, 9a-2 og 9a-6)

Det skal derfor legges vekt på å skape et godt miljø preget av engasjement, aktiv deltakelse og gode samarbeidsformer mellom alle som er knyttet til skolen. Det er viktig å vise respekt og medansvar og unngå eller hindre atferd som har negativ innvirkning på miljøet.

- a. Alle må opptre hensynsfullt, reelt og høflig overfor hverandre. Det er nulltoleranse for mobbing, vold og rasisme, og alle parter i skolesamfunnet plikter å hindre at dette skjer. Skolen skal ha tiltaksplaner i forhold til dette
- b. Arbeidsvanene til alle i skolen skal være preget av ansvar, orden, ryddighet, punktlighet og pålitelighet.
- c. Det er viktig for trivselen at det holdes god orden over hele skolen - ute og inne. Alle skal opptre slik at krav til hygiene og helse ivaretas.
- d. Kirkenes skole er røykfri, dvs at det ikke er lov å røyke på skolens område. På ettermiddagstid har elevene på hybelhuset lov å røyke i bua foran elevhjemmet
- e. Bruk, påvirkning eller oppbevaring av rusmidler er forbudt på skolens område og i forbindelse med aktiviteter i regi av skolen. Unntak er opplæring ved utdanningsprogram der skolen innehar skjenkebevilgning

§ 6 OPPMØTE OG FRAVÆR

- a. Aktiv deltakelse er nødvendig for god læring. Elevene er av den grunn forpliktet til å møte presis til hver time eller kunne vise til avtale med faglærer(e) eller rektor om en annen arbeidsform.
- b. Dersom en elev blir syk eller av annen tvingende grunn må forlate undervisningen i løpet av skoledagen, skal han eller hun alltid melde fra til kontaktlærer /faglærer eller rektor. Eleven plikter å holde oversikt over eget fravær.
- c. Dersom fraværet varer mer enn to dager i sammenheng, skal elev eller foresatte gi skolen særskilt melding
- d. Skolen skal prøve å hjelpe elever som får mye fravær på grunn av langvarig/kronisk sykdom eller omsorgsansvar (ekstra opplæring, ekstra prøver, selvstendig studiearbeid) for å unngå tap av opplæring og vurderingsgrunnlag.

- e. Alt fravær føres på vitnemål eller kompetansebevis. Fravær føres i dager og enkelttimer. For delkurselever føres fravær bare i enkelttimer. Dette gjelder ikke kurs spesielt tilrettelagt for voksne. Eleven/kursdeltakeren kan kreve at årsaken til fraværet påføres dokumentasjonen (vitnemål eller kompetansebevis), men er selv ansvarlig for å dokumentere årsaken til fraværet. Slik dokumentasjon skal eleven legge ved vitnemålet
- f. Høyt fravær kan være en medvirkende årsak til at eleven ikke får termin- eller standpunktkarakter. Elever som ikke får standpunktkarakter vil få eventuell eksamenskarakter annullert i faget.
- g. Følgende fravær innafor ei ramme på 14 dager, skal registreres som fravær som ikke skal telles på vitnemålet, og i Skolearena:

- arbeid som tillitsvalgt på regionalt plan eller landsplan i landsdekkende organisasjoner
- dokumenterte lovpålagte oppmøter
- dokumentert langvarig eller kronisk sykdom
- organisert hjelpearbeid i krisesituasjoner
- inntil to -2- dager ved religiøse høytider for elever som er medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske kirke
- representasjonsoppgaver i idrett på regionalt eller landsplan
- deltakelse i samisk kulturbærende virksomhet
- annet fravær etter rektors skjønn

Normalt skal elevene søke kontaktlærer om permisjon til slike virksomheter på forhånd. Søknader bør behandles i teamet for å få lik praksis.

Organisert eller selvstendig studiearbeid eller skoleadministrativ virksomhet i skolens organer, skal ikke gjelde som fravær.

Søknader som skal avgjøres etter rektors skjønn, behandles av avdelingsleder.

Skolen skal så langt det er mulig søke å legge til rette for å kompensere for tapt undervisning ved slikt fravær

§ 7 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler samt ikke tillatt kommunikasjon med andre i en prøvesituasjon anses som fusk. Det samme gjelder avskrift av andres arbeid som innleveres som eget produkt. Fusk eller forsøk på fusk betraktes som brudd på gjeldende reglement. Dersom en elev blir tatt i fusk eller forsøk på fusk, skal forholdet meldes til eksamensansvarlig eller rektor.

Karakteren på den prøven/besvarelsen det gjelder, blir annullert. Konsekvensene av dette kan bli at eleven ikke får termin - eller standpunktkarakter. Dermed kan eleven miste retten til å gå opp til eksamen i faget.

§ 8 KONSEKVENSER FOR ELEVER SOM BRYTER BESTEMMELSENE

Brudd på reglementet vil resultere i reaksjoner mot eleven i form av refsingstiltak eller særskilt tiltak.

Refsingstiltak kan være:

- Påtale fra en av de tilsatte ved skolen.
- utelukking fra klasse/gruppe for resten av timen etter faglærers avgjørelse.
- utelukking fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse

Ved alvorlige brudd på ordensreglementet, eller dersom negative forhold ikke bedrer seg etter refsingstiltak, kan særskilte tiltak iverksettes.

Dette innebærer:

- bortvisning av eleven inntil fem dager etter rektors avgjørelse.
- bortvisning for resten av skoleåret i henhold til Oppl § 3-8 etter vedtak i fylkeskommunen. Dette kan medføre at eleven i tillegg taper sine elevrettigheter etter § 3-1 i samme lov.

Tap av elevrettigheter medfører ikke at eleven faller utenfor ansvarsområdet for oppfølgingstjenesten.

Tiltakene skal dokumenteres skriftlig, dateres og underskrives og oppbevares i elevarkivet.

I tillegg til refsingstiltak eller særskilt tiltak kan f. eks. følgende være en konsekvens av brudd på reglementet:

- Begrenset adgang til spesielle aktiviteter ved gjentatte eller alvorlige brudd på regler/retningslinjer for slike aktiviteter.
- Ved skade o.l. på skolens eiendom, vil det måtte foretas rengjøring/istandsetting, evt. betale erstatning (jfr. skadeerstatningsloven).
- Brudd på reglementet vil bli tatt i betraktning ved fastsetting av termin- og standpunkt karakter i orden og atferd.

§ 9 SAKSBEHANDLING

Før refsingstiltak blir anvendt, skal eleven ha mulighet til å forklare seg.

Ved særskilt tiltak skal rektor først rådføre seg med elevens lærere.

Før særskilt tiltak tas i bruk skal skolen først vurdere behov og mulighet for alternative tiltak, f.eks. hjelpetiltak og/eller individuell kontrakt, og rådgiver eller sosialpedagogisk personale skal ha hatt anledning til å uttale seg.

Når det gjelder rett til innsyn og klage på en avgjørelse, vises til forvaltningslovens bestemmelser, kap. IV - VI.

Klageinstans for vedtak om tap av rett til videregående opplæring er Statens utdanningskontor. For de øvrige vedtak er fylkeskommunen klageinstans.

§ 10 KONTAKT SKOLE/HJEM

Det skal legges vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom skole og hjem, og foreldre/foresatte for umyndige elever har også krav på formell informasjon om enkelte spesielle forhold. Myndig elev skal ha direkte beskjed om slike forhold.

Selv om det forutsettes at elevene selv videreformidler aktuell informasjon til foreldre/foresatte, bør det gis sammenfattende skriftlig og/eller muntlig informasjon i forbindelse med foreldremøter og ellers ved spesielle saker, jfr. nedenfor.

Det skal sammenkalles til foreldermøte minst en gang pr. år for de klasser der elevene er under 18 år.

Elev og foreldre/foresatte for umyndig elev har rett til følgende:

- melding om termin- og standpunkt karakterer
- varsel dersom det er fare for at det ikke kan settes termin- eller standpunkt karakter
- varsel dersom det er fare for nedsatte karakterer i orden og atferd
- melding ved gjentatte refsingstiltak
- nærmere informasjon dersom opplæring/aktiviteter skal foregå utenom skolens område
- partsrettigheter i forbindelse med saksforberedelse, underretning og klage ved særskilt tiltak
- informasjon når eleven får høyt fravær
- informasjon om særlige problemer i forhold til opplæring/skolegang, herunder behov for spesialundervisning
- tilbud om spesialundervisning skal så langt det er mulig utformes i samarbeid med elev og foreldre, og det skal legges stor vekt på deres syn
- informasjon om forhold ved skolen/virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen (jfr. § 5 i forskrift om miljørettet helsevern og §9a-6 i Opplæringslova)

§ 11 SÆRSKILTE TILLEGGSGREGLER FOR SPESIELLE OMRÅDER

For spesielle forhold som ikke dekkes av reglementet eller felles regler gitt av departementet eller fylkeskommunen kan skoleutvalget, skolemiljøutvalget og arbeidsmiljøutvalget ved skolen utarbeide egne regler.

Slike regler kan for eksempel være:

- ordninger i kantina
- bruk av spesielle lokaler og utstyr, herunder bruk av IKT/Internett
- ordenstjeneste
- branninstruks og verneregler for fellesrom/klasserom/verksteder/spesialrom
- ekskursions
- parkering
- reglement for hybelhus